

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГИМНАСТИКИ И АКРОБАТИКИ»**

ПРИНЯТО Протокол общего собрания работников от «07» 07 2025 г. СОГЛАСОВАНО Протокол от «07» 07 2025 г. Председатель ПК _____ Е. М. Тарасов	УТВЕРЖДАЮ Директор БУ ДО ОО «СШ Г и А» _____ В. А. Новиков Приказ № 38 от «07» 07 2025 г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания БУ ДО ОО «СШ Г и А»
платных дополнительных образовательных услуг**

29.0 \2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа гимнастики и акробатики» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Правилами оказания физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 г. № 129;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28.09.2020 г. № 28, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Порядком бесплатного предоставления отдельным категориям граждан физкультурно-оздоровительных услуг на объектах спорта, находящихся в государственной собственности Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17.04.2024 г. № 282 (далее – Порядок № 282);
- Указом Губернатора Орловской области от 21.06.2024 г. № 330 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Орловской области»;
- приказом Департамента физической культуры и спорта Орловской области от 14 апреля 2025 года № 526 «Об утверждении Порядка поредения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Орловской области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

- Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» – организация, осуществляющая дополнительную образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных дополнительных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

- «платные дополнительные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о дополнительном образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- «существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.5. К платным дополнительным образовательным услугам относится обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального или местного бюджета.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы) и условиями договора.

II. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере дополнительного образования, на основе расширения спектра дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества дополнительного образования на основе компетентностного подхода, преимущественности образовательных программ на всех дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих физическое развитие и оздоровление обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

III. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Учреждение до заключения договора:

- предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путем размещения на сайте информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, место нахождения;
- фамилия, имя, отчество заказчика, место жительства, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Учреждение по требованию заказчика представляет для ознакомления:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные общеразвивающие программы, стоимость дополнительных образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные общеразвивающие программы.

IV. Порядок заключения договоров

4.1. Учреждение:

- обязано заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком, проживающим в г. Орле и Орловской области;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг детям сотрудников Учреждения.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

V. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. Учреждение на основании устава может предоставлять платные дополнительные физкультурно-оздоровительные услуги.

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные тренеры-преподаватели и другие педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Учреждения или других учреждений.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором Учреждения программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

VI. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Учебно-тренировочные занятия, другие мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг организуются и проводятся вне времени, предусмотренного основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий в течение учебно-тренировочного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию, утверждённому руководителем.

6.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

VII. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

7.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп системы платных дополнительных образовательных услуг проводится с 1 сентября текущего года на основании договоров, заключённых с родителями (законными представителями) детей.

7.3. Наполняемость групп системы платных дополнительных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 25 человек.

7.4. Количественный и списочный состав групп системы платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора по представлению тренера-преподавателя.

VIII. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

8.2. Директор:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса населения города Орла в платных дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, план ФХД.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителей директора групп платных образовательных услуг.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию жителей г. Орла о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Учреждения осуществляют подготовку договоров с родителями о

предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение директору;

- на основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций оказывают помощь педагогам в разработке программ, учебных планов, графиков (расписание) занятий и представляют их для утверждения директору;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям, в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;

- организуют физкультурно-оздоровительный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществляют контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий тренерами-преподавателями соответствующего профиля в случае отсутствия основного тренера-преподавателя;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организуют контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление лицам платных образовательных услуг.

IX. Льготы при предоставлении физкультурно-спортивных услуг

9.1. Право на бесплатное предоставление физкультурно-оздоровительных услуг имеют следующие категории граждан (далее совместно – заявители):

- 1) инвалиды;
- 2) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 3) члены многодетных семей;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) дети и супруги граждан, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- 6) несовершеннолетние дети и дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет,

обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, военнослужащих и лиц, указанных в статье 2 Федерального закона от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)» (далее – Федеральный закон от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ);

7) дети (внуки) работников Учреждения.

9.2. Бесплатное предоставление физкультурно-оздоровительных услуг осуществляется Учреждением в свободное от планового учебно-тренировочного процесса, установленного Учреждением, время.

Бесплатное предоставление физкультурно-оздоровительных услуг не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренеров и инструкторов по выбранной физкультурно-оздоровительной услуге.

9.3. Физкультурно-оздоровительные услуги предоставляются заявителям не реже четырех раз в месяц и продолжительностью не менее 45 минут в отношении одной физкультурно-оздоровительной услуги на основании абонементов на бесплатное предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, оформляемого Учреждением в соответствии с Порядком Постановления Правительства ОО от 17.04.2024г. № 282 (далее – абонемент).

9.4. Учреждение не позднее 2 рабочих дней до дня начала предоставления конкретной физкультурно-оздоровительной услуги размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницах в социальных сетях и информационном стенде следующую информацию:

- 1) о режиме работы Учреждения;
- 2) о видах и условиях предоставления физкультурно-оздоровительных услуг, а также расписании предоставления таких услуг;
- 3) об объектах спорта, местах их нахождения и правилах посещения таких объектов;
- 4) контактных данных ответственных лиц Учреждения.

9.5. Заявители (их родители (законные представители)) обращаются в Учреждение за оформлением абонемента с предъявлением ими следующих документов (материалов):

- 1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), – представляется в случае обращения родителя (законного представителя) в отношении несовершеннолетних заявителей;
- 2) документа, подтверждающего соответствующий статус родителя (законного представителя);
- 3) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта, свидетельства о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- 4) медицинской справки о состоянии здоровья заявителя, допускающей получение физкультурно-оздоровительных услуг;
- 5) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным гос. учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов;
- 6) копии справки, подтверждающей статус малоимущей семьи, выданной государственным учреждением социального обслуживания и социальной защиты населения Орловской области по месту жительства (месту пребывания), – для детей,

проживающих в малоимущих семьях;

7) копии документа, подтверждающего статус многодетной семьи (удостоверения единого образца), – для членов многодетных семей;

8) копии документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя), – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) копии справки, подтверждающей призыв родителя (законного представителя) либо супруга на военную службу по мобилизации или прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или заключение родителем (законным представителем) либо супругом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, выданной федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», – для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 3 Порядка № 282;

10) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку лица, указанного в статье 2 Федерального закона от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ, до достижения им 18-летнего возраста, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для детей лиц, указанных в статье 2 Федерального закона от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ, старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

11) копии документов, подтверждающих учебу в образовательной организации по очной форме обучения, – для детей лиц, указанных в статье 2 Федерального закона от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ, не достигших возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

12) копии документа, подтверждающего гибель (смерть, в установленном порядке объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) родителя, проходившего военную службу (службу в войсках, органах и учреждениях, указанных в пункте 2 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ), – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 3 Порядка № 282;

13) копии заключения военно-врачебной комиссии или иных документов, позволяющих установить причинно-следственную связь между смертью такого родителя и военной травмой, – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 3 Порядка № 282 (представляется в отношении лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях, указанных в пункте 2 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ);

14) цветной фотографии размером 30х40 мм.

9.6. Процедура бесплатного предоставления Учреждением отдельным категориям граждан физкультурно-оздоровительных услуг осуществляется в соответствии с Порядком № 282.

9.7. Многодетным семьям, статус которым в Орловской области присвоен на основании Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» или Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», предоставляется 50 % скидка при оплате за обучение детей.

9.8. Учреждение вправе в индивидуальном порядке устанавливать дополнительные меры поддержки граждан по предоставлению физкультурно-

оздоровительных услуг.

Х. Финансовая деятельность

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

10.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее затраты). Цена услуги исчисляется в полных рублях. Цена менее 50 копеек отбрасывается, а цена в 50 копеек и более округляется до полного рубля.

10.3. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату вознаграждения работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учётом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы лицея;
- прочие расходы.

10.4. Сумма затрат на оплату вознаграждения работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг налогооблагаемая.

10.5. Оплата производится до получения услуги, т.е. до 1 числа расчетного месяца (согласно выданной квитанции об оплате) в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя в казначействе.

10.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.7. За время отсутствия заказчика по болезни при представлении справки медицинского учреждения производится перерасчет оплаты услуги за следующий период.

XI. Ответственность сторон

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг

(сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- д) не посещаемость занятий свыше 2-х месяцев без уважительной причины;

XII. Разрешение споров

Споры, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг разрешаются путем двухсторонних переговоров или в порядке, предусмотренном действующим законодательством.