

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3

ПРИНЯТО

протокол заседания
педагогического совета
от 02.02.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Н. Мирошкин



СОГЛАСОВАНО

протокол заседания родительского
комитета
от 29.01.2016 №

**Положение о порядке приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) и
спортивным программам в БУ ОО ДО СДЮСШОР № 3**

г. Орел

№ 19/2016

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «спортивная гимнастика», «художественная гимнастика», «спортивная акробатика» Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Прием детей на обучение по:

1.4.1. Дополнительным общеобразовательным программам:

-общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний;

-по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области

физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств бюджета. При невозможности зачисления в группы всех желающих производится индивидуальный отбор на конкурсной основе с целью выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

1.4.2. По спортивным программам – по результатам тестирования в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Возраст зачисления обучающихся, наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой дополнительной общеобразовательной и спортивной программами по виду спорта.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы, режим и условия работы комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих; систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора о дополнительных платных образовательных услугах.

В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.12. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.14. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в образовательные организации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.3. При поступлении представляются следующие документы:

- заявление установленного Учреждением образца
- копии свидетельства о рождении поступающего; медицинского полиса;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта.
- фотография поступающего (в количестве 1 шт. в формате 3x4).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с

начала объявления приема в образовательную организацию.

2.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. Родители (законные представители) поступающих или совершеннолетние, поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих или совершеннолетние поступающие, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном [главой 2](#) настоящего Порядка.

Приложение 1

РЕГЛАМЕНТ

работы приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

1. Общие положения.

Настоящий регламент разработан на основании п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным

предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Федеральных стандартов по видам спорта и Устава СДЮСШОР №3.

2.Перечень документов, представляемых гражданами на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в приемную комиссию:

- письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих;
- копии; свидетельства о рождении поступающего
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта; для групп начального этапа подготовки от врача педиатра, для тренировочного и этапа спортивного совершенствования – заключение ОВФД;
- 1 фотография поступающего размером 3x4.

3.Порядок работы комиссии

Приемная комиссия:

3.1. в своей работе руководствуется п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом СДЮСШОР №3; Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта спортивная и художественная гимнастика, спортивная акробатика;

3.2. рассматривает документы представленные гражданами на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и составляет список лиц претендующих на обучение;

3.3. создает группы из числа тренерско-преподавательского состава для проведения тестирования поступающих на обучение;

3.4. анализирует результаты тестирования для последующего отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;

3.5. оставляет списки лиц прошедших индивидуальный отбор и предоставляет их директору школы;

3.6. объявляет результаты индивидуального отбора не позднее чем через три рабочих дня после его проведения;

3.7. размещает результаты индивидуального отбора в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде школы;

3.8. предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих;

3.9. продолжает работу в течение учебного года при наличии движения контингента обучающихся в группе начальной подготовки 1-го года обучения, а также осуществляет по мере поступления заявлений прием обучающихся в группы начальной подготовки 2-го и 3-го года обучения и тренировочные группы спортивной специализации.

4. Зачисление поступающих на обучение

Зачисление поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии в установленные сроки.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, приемная комиссия имеет право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

1. Общие положения.

Настоящий регламент разработан на основании п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Федеральных стандартов по видам спорта и Устава СДЮСШОР №3.

2. Перечень документов, представляемых гражданами в апелляционную комиссию:

Законные представители поступающих вправе подать **апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора** в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Форма апелляции прилагается.

3.Порядок работы комиссии

Апелляционная комиссия:

3.1. в своей работе руководствуется п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом СДЮСШОР №3; Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта : спортивная и художественная гимнастика, спортивная акробатика;

3.2. рассматривает апелляцию представленную гражданами не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию;

3.3. запрашивает в приемной комиссии протоколы заседания и результаты индивидуального отбора;

3.4. принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4. Принятие решения апелляционной комиссией

4.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (или с процедурой проведения индивидуального отбора) поступающего в БУ ОО ДО СДЮСШОР № 3

Вид спорта _____

ФИО родителя (законного представителя)

з а я в л е н и е.

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора
поступающего _____
(фамилия, имя отчество)

т.к. _____

Дата _____ Подпись _____

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись)

расшифровка подписи

Дата _____